**П Р О Т О К О Л**

**за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите**

**(Уникален идентификатор на административната услуга – 2094)**

Днес, ............, длъжностното лице: .......................................................................................................................................................

(посочват се трите имена на лицето)

на длъжност .............................................................................в ..............................................................................................................................................,

(наименование на длъжността и звеното)

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят ......................................................................................................................................................

(посочват се трите имена на лицето)

с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ....................................., община .......................,

област ..........................., ул. (ж.к.) ..............................................................., тел.: .........................,

електронна поща ..............................,

устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписа и на съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите: ........................................................................................................................................................

(посочва се видът на документа)

Заявителят прилага следните документи:

1. Документ за самоличност (лична карта).

2. Документ за собственост (при необходимост).

3. Два или повече екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.

Длъжностно лице: ....................................................................... Заявител: ..................................

 (име и подпис) (подпис)