**Приложение № 1**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /трите имена/

*Декларирам*,

че доброволно и информирано **давам съгласие/ не давам съгласие,** Община Доспат да обработва личните

ми данни чрез автоматизирани системи и/или на хартия с цел:

* управление на човешките ресурси в т.ч. процедура по оценяване изпълнението на служителя;
* изплащане на трудовите възнаграждения и изпълнение на свързаните с това задължения на работодателя за удържане и плащане на здравни и социални осигуровки на служителите, на данъци;
* предоставяне данни на трети лица въз основа изпълнение на нормативно установено задължение;
* други права и задължения на Община Доспат в качеството му на работодател.

Уведомен/а съм, че:

- Категориите лични данни, които ще бъдат обработвани на основата на моето съгласие, са:

* Идентификация: име; ЕГН (дата на раждане), постоянен и/или настоящ адрес, телефон, данни по лична карта или паспортни данни, електронна поща;
* Образование и професионална квалификация: данни, свързани с образование, трудов опит, професионална и лична квалификация и умения;
* Здравни данни: здравословно състояние, ТЕЛК решения, медицински свидетелства, болнични листове и всяка прилежаща към тях документация;
* Други данни: свидетелство за съдимост, когато се изисква представянето му съгласно нормативен акт, имущество и интереси, както и други данни, чието обработване е необходимо за изпълнение на правата и задълженията на Община Доспат като работодател.

- Достъп до личните ми данни ще имат: Кмет на Община Доспат, Зам.-кмет на Община Доспат, Секретар на Община Доспат, Началници на отдели, Юрисконсулт, Главен счетоводител, Старши счетоводител, Старши специалист „Човешки ресурси и ТРЗ”, Финансов контрольор, Старши специалист деловодство и ритуали и сертифицирани одитори.

- Личните ми данни ще бъдат съхранявани до осъществяване на целите, за които се обработват, но не по-късно от периода, предвиден съгласно Номенклатура на делата със срокове за тяхното съхраняване.

- След срока на съхранение личните ми данни ще бъдат унищожен физически, за което надлежно се изготвят актови протоколи за унищожаване.

Запознат/а съм с правата си на субект на лични данни, а именно право на:

- достъп до личните ми данни;

- коригиране /ако данните са неточни/;

- изтриване /право „да бъда забравен“/;

- ограничаване на обработването;

- преносимост на личните ми данни между отделни администратори;

- възражение срещу обработването на личните ми данни;

- жалба до надзорен орган;

- да не бъда обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последствия за мен като субект на данните или по подобен начин ме засяга в значителна степен;

- защита по съдебен или административен ред, в случай че правата ми на субект на данни са били нарушени.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /подпис/