



4831, гр. Доспат, обл. Смолян  
ул. „Кан. Петко Войвода” № 3  
Тел.: 03045/23 10, факс: 03045/ 23 12

4831, Dospat, Smolian Region  
3 „Kan. Petko Voivoda” Str.  
Phone: 03045/23 10, Fax: 03045/ 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: Obshtina.Dospat@dospat.egov.bg

## ЗА П О В Е Д

№ К-505-1

гр. Доспат, 30.11.2023 год.

Във връзка с чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията /ЗПК/ и на основание чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси /, чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА

### У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

1. **ДЕКЛАРАЦИЯ** за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията във връзка с чл. 41, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (*Приложение 1*)

2. **ДЕКЛАРАЦИЯ** за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията във връзка с чл. 107 а, ал. 1 от Кодекса на труда (*Приложение 2*)

3. **ДЕКЛАРАЦИЯ** за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията във връзка с чл. 7, ал. 1 от Закона за държавния служител (*Приложение 3*)

4. **ДЕКЛАРАЦИЯ** по чл.49, ал.1, т.3 от Закона за противодействие на корупцията (*Приложение 4*)

5. **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНА ДОСПАТ**, съгласно текст, приложен като Приложение 5 към настоящата, който е неразделна част от нея.

Възлагам осъществяването на контрола върху изпълнението на утвърдените Вътрешни правила на секретаря на общината.

Настоящата заповед и утвърдените Декларации и Вътрешни правила да бъдат доведени до знанието на всички служители по чл. 1, ал. 1, т.1-6 от Правилата, както и на секретаря на общината - за сведение и изпълнение.

Вътрешните правила да бъдат публикувани на сайта на Община Доспат в раздела „Декларации по ЗПК“.

**ИНЖ. ЕЛИН РАДЕВ**

*Кмет на Община Доспат*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията във връзка с чл. 41, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация**

*(подава се в единмесечен срок от заемането на длъжността, от заместник – кмет, секретар на община или кметски наместник)*

Подписаният/ната

.....

*(трите имена)*

.....

*(длъжност, администрация)*

**В качеството си на лице по смисъла на чл. 6, ал. 1, т. 32/§2, ал.1, т.3 от Закона за противодействие на корупцията**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**1. Към ..... (дата на декларацията ) не вземам/взимам друга длъжност и не извършвам/извършвам дейност, която съгласно закона е несъвместима с положението ми на ....., в това число не са налични/са налични (вярното се подчертава), обстоятелствата по чл. 41, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, както следва:**

**1.1. Извършвам търговска дейност по смисъла на Търговския закон, в това число съм ЕТ, притежавам дялове в ООД.**

**ДА / НЕ**

**1.2. Аз съм контролор, управител или прокурист в търговски дружества, търговски пълномощник, търговски представител, търговски посредник, синдик, ликвидатор.**

**ДА / НЕ**

**1.3. Участвам в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации.**

**ДА / НЕ**

*(От 1.1. до 1.3. верният отговор се ограджда)*

**Забележка: При положителен отговор на въпросите, обстоятелството се описва по-долу:**

.....  
.....  
.....  
.....

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата:**

**ДЕКЛАРАТОР: .....**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията във връзка с  
чл. 107 а, ал. 1 от Кодекса на труда

(подава се в деня на встъпване в длъжност от служител, сключил трудов договор с Кмета на Община  
Доспат)

Подписаният/ната

.....,  
(трите имена)

.....  
(длъжност)

В качеството си на лице по смисъла на §2, ал.1, т.1 от Закона за противодействие на корупцията

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Към ..... (дата на декларацията ) не заемам/заемам друга длъжност и не извършвам/извършвам дейност, която съгласно закона е несъвместима с положението ми на ....., в това число не са налични/са налични (вярното се подчертава), обстоятелствата по чл. 107а, ал.1 от Кодекса на труда както следва:

1.1. В йерархическа връзка на ръководство и контрол съм със съпруг/съпруга, с лице, с което съм във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

ДА / НЕ

1.2. Едноличен търговец съм, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация

ДА / НЕ

1.3. Съм народен представител;

ДА / НЕ

1.4. Общински съветник съм в общината, в която е и администрацията, в която работя;

ДА / НЕ

1.5. Заемам ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия;

ДА / НЕ

(От 1.1. до 1.5. верният отговор се ограджда)

**Забележка: При положителен отговор, обстоятелството се описва по-долу:**

.....  
.....  
.....  
.....

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: .....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията във връзка с  
чл. 7, ал. 1 от Закона за държавния служител

(подава се в деня на встъпване в длъжност от държавен служител, назначен с акт за назначаване на  
Кмета на Община Доспат)

Подписаният/ната

.....,  
(трите имена)

.....  
(длъжност)

В качеството си на лице по смисъла на §2, ал.1, т.1 от Закона за противодействие на корупцията

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Към ..... (датата на декларацията) не заемам/заемам друга длъжност и не извършвам/извършвам дейност, която съгласно закона е несъвместима с положението ми на ....., в това число не са налични/са налични (вярното се подчертава), обстоятелствата по чл. 7, ал.1 от Закона за държавния служител, както следва:

1.1. В йерархическа връзка на ръководство и контрол съм със съпруг/съпруга, с лице, с което съм във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

ДА / НЕ

1.2. Едноличен търговец съм, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация

ДА / НЕ

1.3. Съм народен представител;

ДА / НЕ

1.4. общински съвет съм в общината, в която е и администрацията, в която съм назначен;

ДА / НЕ

1.5. Заемам ръководна или контролна длъжност в политическа партия;

ДА / НЕ

1.6. Работя по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище;

ДА / НЕ

1.7. Работи по друго служебно правоотношение, освен при условията на чл. 16а, ал. 4 или чл. 81б от Закона за държавния служител.

ДА / НЕ

(От 1.1. до 1.7. верният отговор се огражда)

**Забележка: При положителен отговор, обстоятелството се описва по-долу:**

.....  
.....

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: .....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл.49, ал.1, т.3 от Закона за противодействие на корупцията**  
*(подава се в едномесечен срок от настъпването на промяната)*

**Подписаният/ната**

.....

*(трите имена)*

**В качеството ми на лице, заемащо публична длъжност по Закона за  
противодействие на корупцията,  
на длъжност - .....**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**е настъпила следната промяна в декларираните от мен обстоятелства в  
декларацията по чл.49, ал.1, т.1 от ЗПК:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна  
отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**Дата :**

**ДЕКЛАРАТОР :**



## ***В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А***

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА  
ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ  
И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ  
В ОБЩИНА ДОСПАТ**

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1** /1/ С тези правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл.49, ал.1, т.1-4 от Закона за противодействие на корупцията /ЗПК/ и за установяване на конфликт на интереси на следните лица :

1. секретарят на общината;
2. служителите в Общинска администрация - Доспат, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности;
3. кметските наместници.

/2/ С правилата се уреждат също и работата на комисията по §2, ал.5 от ДР на ЗПК, във връзка с чл.11, ал.1, т.2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверки на декларациите и за установяване конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/ при Община Доспат, съхраняването, обработването на данните и унищожаването на декларациите на лицата по ал.1, т.1 – 3.

/3/ Тези правила могат да се прилагат съответно към проверки на декларации и производства за установяване на конфликт на интереси по отношение на назначени от кметовете на кметства в Община Доспат лица, заемащи публична длъжност по чл.1, ал.1 т.2 в съответното кметство.

**Чл. 2** /1/ В изпълнение на ЗПК и НОРИПДУКИ и в качеството си на орган по назначаване на лицата по чл.1, ал.1, т.1-3 Кметът на Община Доспат:

1. утвърждава със заповед тези вътрешни правила и при необходимост ги изменя, допълва и отменя;

2. назначава комисия по §2, ал.5 от ДР на ЗПК, във връзка с чл.11, ал.1, т.2, чл.16, ал.1 и чл.23, ал.1 от НОРИПДУКИ с наименование „Комисия за проверка на декларациите и за наличието или за липсата на конфликт на интереси на лица по §2, ал.1 от ЗПК в Община Доспат“, наричана за краткост в тези правила „комисията“;

3. утвърждава образци на декларациите по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПК съответно за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта на лицата по чл.1, ал.1 от правилата;

4. публикува на интернет - страницата на Община Доспат, всички декларации по чл.49, ал.1, т.1-4 от ЗПК на лицата по чл.1, ал.1, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси по чл.49, ал.1, т.2 от ЗПК и съответстващите им декларации по чл.49, ал.1, т.4 от ЗПК, както и регистъра на декларациите и списък на неподалите в срок съответните декларации;

5. определя със заповед по чл.4, ал.5 от НОРИПДУКИ служителите, на които възлага приемането, съхраняването, обработването на данните, публикуването и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра на декларациите и публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и установяването на конфликт на интереси;

6. определя със заповед служителите, които съставят актове за установяване на административни нарушения, предвидени в ЗПК;

7. разпределя на комисията постъпили в деловодството на Община Доспат сигнали и искания за извършени корупционни нарушения и конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1, както и издава заповедите, с които служебно се образуват такива производства;

8. определя със заповед служител, който въвежда и обработва данни в регистъра на сигналите, исканията и заповедите за служебно образувани производства за конфликт на интереси, както и съдържанието на този регистър и служител, който публикува на сайта на общината публичната част и регистъра на декларациите и списъка на неподалите в срок декларации;

9. одобрява или неodobрява с резолюция докладът на комисията по чл.3, ал.8 от НОРИПДУКИ относно спазването на срокове за подаване на декларациите по чл.49, ал.1, т.1-4 от ЗПК;

10. образува със заповед проверки на декларациите за имущество и интереси и за несъвместимост;

11. одобрява или неodobрява със заповед докладите на комисията, с които се установява или неустановява съответствие в проверяваните декларации за имущество и интереси;

12. одобрява или неodobрява с резолюция докладите на комисията за проверка на декларациите за несъвместимост;

13. образува, отказва образуването и прекратява със заповед производство за конфликт на интереси;

14. въз основа на становище на комисията се произнася с мотивирана заповед относно наличието или липсата на конфликт на интереси;

15. издава наказателни постановления;

16. осъществява други функции, предвидени в ЗПК, НОРИПДУКИ и тези правила.

/2/ Кметът на Община Доспат не е обвързан с предложенията на комисията, формулирани в приетите от нея доклади, становища и решения. Той може да върне съответните документи на комисията с указания за събиране на нови доказателства, когато има необходимост от това.

/3/ При поискване кметът на Община Доспат изпраща необходимата информация и документи на Комисията за противодействие на корупцията /КПК/ в производства по установяване на конфликт срещу назначени от него лица, заемащи висша публична длъжност по чл.6, ал.1 от ЗПК.

**Чл. 3 /1/ Кметът на Община Доспат назначава Комисия за проверка на декларациите и за наличието или за липсата на конфликт на интереси на лица по §2, ал.1 от ЗПК в Община Доспат, която е постоянна действащ помощен орган.**

/2/ Комисията изпълнява функциите на комисия по чл.11, ал.1, т.2, чл.16, ал.1 и чл.23, ал.1 от НОРИПДУКИ.

/3/ Комисията се състои от трима редовни членове и един резервен. Един от членовете на комисията се назначава за председател. В състава ѝ се включват служител с юридическо образование и служители с най-малко две години професионален опит и образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“.

/4/ Член на комисията се освобождава от състава ѝ със заповед на Кмета на Община Доспат при :

1. прекратяване на трудовото или служебното им правоотношение;
2. негово мотивирано искане;
3. фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
4. влизане в сила на заповед, с която му се налага дисциплинарно наказание.

/5/ Когато се извършва проверка на декларация или се провежда производство за установяване на конфликт на интереси на член на съответната комисия, той не участва в работата по конкретната преписка. В този случай на негово място участва резервен член.

/6/ Комисията приема решения си с мнозинство повече от половината от състава си. За заседанията на комисията се води протокол.

/7 / При осъществяване на правомощията си комисията приема решения, доклади и становища.

/8/ Комисията :

1. изготвя доклад до Кмета на Община Доспат по чл.3, ал.8 от НОРИПДУКИ, относно неподадените в срок декларации;

2. изготвя доклад с предложение до Кмета на Община Доспат да издаде заповед за образуване на проверки на декларации за имущество и интереси и за несъвместимост, при наличие на предвидените за това основания;

3. провежда проверките на декларациите за имущество и интереси и за несъвместимост;



4. изготвя доклад до Кмета на Община Доспат за съответствие или несъответствие на проверените декларации за имущество и интереси;

5. изготвя доклад до Кмета на Община Доспат за наличие или липса на несъвместимост, след проведената проверка на декларациите за несъвместимост;

6. изготвя доклад до Кмета на Община Доспат, с който му предлага да издаде заповед за: образуване; отказ за образуване, или прекратяване на производство за установяване на конфликт на интереси - при наличие на съответните основания, в това число и по чл.5, ал.4 от тези правила във връзка с образуването;

7. провежда образувано производство за конфликт на интереси;

8. след проведеното производство изготвя становище до Кмета на Община Доспат относно наличието или липсата на конфликт на интереси;

9. представя на Кмета на Община Доспат становището заедно с цялата преписка в 7-дневен срок.

10. осъществява други функции, предвидени в ЗПК, НОРИПДУКИ и тези правила.

**Чл. 4** Председателят на комисията :

1. свиква и ръководи заседанията на комисията;

2. организира дейността на комисията;

3. подписва изходящата кореспонденция на комисията;

4. осъществява други функции, предвидени в ЗПК, НОРИПДУКИ и тези правила.

**Чл. 5** /1/ Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПК за лице по чл.1, ал.1 от тези правила, може да подаде сигнал до Кмета на Община Доспат.

/2/ Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;

2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;

3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;

4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

6. дата на подаване на сигнала;

7. подпис на подателя.

/3/ Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

/4/ За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 – 5.

/5/ Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му в специален регистър. Кметът на Община Доспат определя със заповед съдържанието и служител, който въвежда и обработва данни в този регистър.

/6/ Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане. Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

/7/ Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

**Чл. 6.** Всяко лице по чл. 1, ал. 1 от тези правила може да подаде сигнал за нарушение на правата му при прилагането на НОРИПДУКИ и тези правила до Кмета на Община Доспат или до друг компетентен орган. За сигналите се прилага глава осма от Административнопроцесуалния кодекс /АПК/.

**Чл. 7.** /1/ Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра на декларациите по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

**Чл. 8.** /1/ Лицата, на които е възложено разглеждане на сигнала по чл. 5, ал. 1, както и които участват в провеждане на производството по установяване на конфликт на интереси са длъжни :

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

/2/ Заседанията на комисията, на които се разглежда сигнал за корупция или конфликт на интереси и се провеждат процесуални действия по същите са закрити за външни лица.

/3/ Копия от преписки и документи по проверки на декларации или за конфликт на интереси се предоставят на заинтересованото лице и държавни органи при заличаване на името и всички обстоятелства, от които може да се установи самоличността на сигналаподателя.

/4/ Лицата по ал. 1 носят отговорност за неизпълнението на задълженията си по тази норма.

/5/ Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

## **Глава втора** **РЕД ЗА ПОДАВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ, ОБРАБОТКА НА ДАННИ И** **УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ**

**Чл. 9.** /1/ Лицата по чл. 1, ал. 1 подават декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК пред Кмета на Община Доспат в определените в закона и НОРИПДУКИ срокове.

/2/ Лицата по чл. 81б, ал. 1 от Закона за държавния служител подават декларациите по ал. 1 пред органа по назначаването на приемащата администрация. Лицата по чл. 16а, ал. 4 от Закона за държавния служител подават декларациите по ал. 1 и пред двата органа по назначаването.

/3/ Всички декларации се подават на хартиен и електронен носител.

/4/ Декларациите по чл. 49, ал.1, т. 1 и т. 3 се подават по образците, утвърдени от Кмета на Община Доспат. Декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 2 и т. 4 се подават по образците, утвърдени от КПК.

/5/ Определено със заповед от Кмета на Община Доспат лице, регистрира подадените декларации в съответния Регистър за вписване на декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПК, Регистър за вписване на декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПК, част 1: ИМУЩЕСТВО и Регистър за вписване на декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПК част 2: ИНТЕРЕСИ.

/6/ До 20 дни преди изтичане на срок за подаване на декларация на съответното задължено лице по чл.1, ал.1 се връчва на хартиен носител или изпраща на служебната му електронна поща напомнително писмо за задължението.

**Чл. 10.** /1/ Регистърът на подадените декларации има реквизитите по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ.

/2/ Регистърът се поддържа на хартиен и електронен носител.

/3/ Регистърът е публичен и се публикува на сайта на Община Доспат.

/4/ Данните в регистъра по отношение на лице по чл. 1, ал. 1 с прекратено правоотношение или изгубило качеството – заемащо публична длъжност се заличават до един месец от настъпване на съответния факт.

**Чл. 11.** В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси деклараторът по собствена инициатива може да направи промени в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти и грешки. Коригиращата декларация се подава с изцяло нов образец и получава входящия номер на коригираната декларация.

**Чл. 12.** /1/ На сайта на Община Доспат се създава и поддържа отделна рубрика „Декларации по ЗПК“.

/2/ В рубриката се публикуват :

1. всички декларации по чл. 49, ал. 1, т. 1-4 от ЗПК на лицата по чл. 1, ал. 1 с изключение на част първа от декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 2 и съответстващите им декларации по чл. 49, ал. 1, т. 4, с които се изменят декларираните обстоятелства по част първа;

2. регистър на декларациите по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ;

3. списък на неподалите в срок декларации за имущество и интереси, изготвен от комисията.

/3/ Декларациите за несъвместимост и за промяна в обстоятелствата по несъвместимостта и декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларираните в тях обстоятелства се публикуват до един, съответно до два месеца от изтичане на сроковете за подаването им. При публикацията съответните лични данни се заличават.

/4/ Публикацията на документите по ал. 2 на сайта на Община Доспат се организира и извършва от лицето по чл. 9, ал. 5, което носи и отговорност за заличаване на съответните лични данни, в срок до 10 дни от регистриране на декларацията.

**Чл. 13.** /1/ Хартиените и електронните носители на декларациите се съхраняват в заключващ се шкаф или каса и не се изнасят извън сградата на общинската администрация.

/2/ Предоставянето на копия от декларациите се извършва само по искане на компетентен орган и след разрешение на Кмета на Община Доспат.

/3/ Декларациите на лицата по чл. 1, ал. 1, подадени на хартиен и електронен носител, както и предоставените или събрани служебно във връзка с тях документи, се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или изгубване на съответното качество.

**Чл. 14.** /1/ Достъпът до декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК, съответно до информацията по тях, която не е публикувана е ограничен.

/2/ Достъп до декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК, съответно до информацията по тях, която не е публикувана, както и право да обработват данни по тях, съгласно чл. 4, ал. 5 от НОРИПДУКИ, имат само:

1. Кметът на Община Доспат;

2. Председателят и членовете на комисията по чл. 3;

3. Оторизирани със заповед на Кмета на Община Доспат служители.

/3/ Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите, след приемането им за изпълнение на правомощията и функциите по ал. 2, става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия. Протоколите се съхраняват при Секретаря на Община Доспат. За комисията декларациите се приемат и протоколите се подписват от председателя. При размяна на декларации между членовете на комисията протоколи не се подписват.

/4/ Лицата по ал. 2, подписват декларация */Приложение 1* към настоящите правила/, че се задължават да спазват режима за защита на личните данни и няма да разпространяват данни станали им известни във връзка с достъпа до декларациите.

**Чл. 15.** След изтичане на срока по чл. 13 , ал. 3 - с решение на комисията, хартиените и електронни носители на съответните декларации, всички техни електронни копия, както и предоставените или събрани във връзка с декларациите документи - се унищожават чрез нарязване.

### **Глава трета** **РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ**

**Чл. 16** /1/ В срок до един месец от изтичането на сроковете за подаване на декларации за имущество и интереси от лица по чл. 1, ал. 1, комисията изготвя доклад до Кмета на Община Доспат за неподадените в срок декларации. Към доклада се прилага списък на лицата по чл. 1, ал. 1, неподдали в срок декларации за имущество и интереси.

/2/ В случай, че няма лица по чл. 1, ал. 1, неподдали в срок декларации за имущество и интереси, комисията също в срока по ал. 1 изготвя доклад до Кмета на Община Доспат, в който този факт се отразява.

**Чл. 17** /1/ Проверка на декларациите за имущество и интереси се възлага със заповед на Кмета на Община Доспат по предложение, направено с доклад на Комисията по чл. 3, при наличие на поне едно от следните основания:

1. при подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси, съответно при предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл.5, ал.2, т.3-5 от тези правила;

2. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка;

3. проверяват се декларации на всички служители, заемащи публична длъжност по звено на Общинска администрация - Доспат, което според методология, приета от КПК и установено с акт на Кмета на Община Доспат е със завишен корупционен риск.

/2/ В случаите на чл. 17, ал. 1, т. 1, предложение първо проверка се образува по сигнал, който има изискуемите по чл. 5, ал. 2 реквизити или нередовностите по него са отстранени по реда на чл. 5, ал. 6 от тези правила.

**Чл. 18.** Заповедта по чл. 17, ал. 1 се връчва на заинтересованото лице.

**Чл. 19** /1/ Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията има осигурен достъп. Тя не обхваща фактите от декларациите, до които комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и получи информация.

/2/ При условията на ал. 1 се проверяват всички факти, до които комисията има достъп във всички декларации на съответното лице.

/3/ Проверката на декларациите за имущество и интереси се извършва в срок до два месеца от образуването и протича, независимо от установяването на конфликт на интереси и дисциплинарното производство срещу същото лице.

**Чл.20** /1/ В хода на проверката комисията събира доказателства чрез :

1. достъп до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“;

2. искания на информацията от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, в които се посочва актът на образуване на проверката и по които адресатът е длъжен да предостави съответната информация в срок от 30 дни от получаването им.

/2/ Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти със събраните по реда на ал.1 доказателства.

**Чл. 21** При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл. 20, ал. 1 от тези правила Комисията по чл. 3 уведомяват писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

**Чл. 22** /1/ Ако Комисията по чл. 3 не установи несъответствие, проверката на декларациите приключва с изготвяне и приемане на доклад до Кмета на Община Доспат за съответствие, който съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на Комисията. Към доклада се прилагат носителите на информация, получени по чл. 13, ал. 6-8 от НОРИПДУКИ.

/2/ Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на Кмета на Община Чепеларе, която се издава в срок до от три дни от депозирането му. Заповедта, заедно с доклада или със съответна извадка от него – в случаите по чл. 17, ал. 1, т. 3 от тези правила, се прилагат към декларацията. Кметът на Община Доспат може да възложи правомощието си по изречение второ на свой заместник или на секретаря на общината.

/3/ Кметът на Община Доспат не одобрява доклада за съответствие и връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

**Чл. 23** /1/ Ако Комисията по чл. 3 установи несъответствие, което не е отстранено по реда на чл. 13, ал. 10 от НОРИПДУКИ, проверката приключва с изготвяне и приемане на доклад за несъответствие до Кмета на Община Доспат, който съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, диспозитив със заключение за несъответствие, дата и подписите на членовете на Комисията. Към доклада се прилагат носителите на информация, получени по чл. 13, ал. 6-8 от НОРИПДУКИ.

/2/ Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на Кмета на Община Доспат, която се издава в срок до три дни от депозирането му. Заповедта заедно с копие от доклада се връчват на проверяваното лице.

/3/ Заповедта по ал.2 подлежи на оспорване от проверявано лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването ѝ пред Административен съд - Смолян.

/4/ Ако установеното несъответствие е над 5 000лв. влязлото в сила решение по ал. 2 се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

**Чл. 24** /1/ Комисията по чл. 3 извършва проверка на достоверността на декларираните факти във всяка подадена декларация за несъвместимост или за промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта.

/2/ Независимо от проверката по ал.1, проверка на достоверността на декларираните факти в декларации за несъвместимост или за промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта се образува със заповед на Кмета на Община Доспат по предложение, направено с доклад на Комисията по чл. 3 при наличие на някое от следните основания :

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, съответно при предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл. 5, ал. 2, т. 3-5 от тези правила;

2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.

/3/ В случаите на чл. 24, ал. 2, т. 1 Комисията изготвя и внася доклад до Кмета на Община Доспат с предложение за образуване на проверка, ако са налице всички реквизити на сигнала по чл. 5, ал. 2 от тези правила, или ако нередовността по сигнала е отстранена от сигналоподателя в тридневен срок съответно от регистриране на сигнала или отстраняване на нередовността.

Кметът на Община Доспат издава заповед за образуване на проверка в тридневен срок от депозиране на доклада.

/4/ В случаите на чл. 24, ал. 2, т. 1, при които сигналът е анонимен или липсва някой от изискуемите по чл. 5, ал. 2 от тези правила реквизити и сигналоподателят не е отстранил нередовността, в тридневен срок от регистриране на сигнала, съответно от изтичане на срока за отстраняване на нередовностите, Комисията изготвя доклад до Кмета на Община Доспат, в който се отразяват тези факти. Кметът на общината се произнася по доклада с резолюция.

**Чл. 25** Заповедта по чл. 24, ал. 3 се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок от връчването му.

**Чл. 26** /1/ Проверките по чл. 24, ал. 1 и чл. 24, ал. 2 се провеждат за срок от един месец съответно от подаване на проверяваната декларация и от издаване на заповедта за образуване на проверка.

/2/ Проверките по чл. 24, ал. 1 и чл. 24, ал. 2 протичат по реда на чл. 19 и чл. 20 от тези правила. Държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и другите институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, предоставят необходимата информация в 14-дневен срок от получаването на искане от комисията.

**Чл. 27** /1/ Проверката приключва с доклад на Комисията по чл. 3 до Кмета на Община Доспат. Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на членовете на Комисията. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията.

/2/ При установени данни за несъвместимост в доклада, Кметът на Община Доспат с резолюция разпорежда връчването му на проверяваното лице, което в 7-дневен срок от това може да направи възрожения и да представи доказателства.

/3/ В случаите в които съответно докладът не съдържа или съдържа данни за несъвместимост, Кметът на Община Доспат одобрява или неodobрява доклада по ал. 1 с резолюция, която се издава в срок до два дни от депозиране на доклада и изпълнение на процедурата по ал.2.

/4/ С резолюцията, с която одобрява доклад, с който са установени данни за несъвместимост, Кметът на Община Доспат възлага изготвяне на заповед за установяване на несъвместимост и прекратяване на трудовото/служебно правоотношение на проверяваното лице. Заповедта се издава в срок до три дни от одобряване на доклада.

/5/ Заповедта по ал. 4 се връчва на заинтересованото лице и подлежи на оспорване по реда на КТ, ЗДСл. и АПК.

## **Глава четвърта** **ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 28** /1/ Когато лице по чл. 1, ал. 1 от тези правила има частен интерес по смисъла на чл. 70 от ЗПК, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

/2/ Кметът на Община Доспат е длъжен да направи отвод на лице по чл. 1, ал.1, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба.

/3/ Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данни за наличие на частен интерес.

/4/ Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

**Чл. 29** /1/ Производството по установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл. 1, ал. 1 от тези правила се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 5, ал. 1, съответно по чл. 5, ал. 4 от тези правила;
2. служебно, при условията на самосезиране от Кмета на Община Доспат;
3. по искане на лице по чл. 1, ал. 1.

/2/ Трите основания се регистрират незабавно след възникването им в специален регистър.

**Чл. 30** Производството за установяване на конфликт на интереси се образува служебно по чл. 29, ал. 1, т. 2 със заповед на Кмета на Община Доспат - по предложение на Комисията по чл. 3, направено с доклад, ако при осъществяване на служебните им задължения са установени конкретни данни, пораждащи съмнения за конфликт на интереси.

**Чл. 31** /1/ Искането по чл. 29, ал. 1, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

/2/ Когато искането не отговаря на условията по ал. 1 се процедира по реда на чл. 5, ал. 6 от тези правила.

/3/ По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 5, ал. 3, 5 и 7.

**Чл. 32** Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

**Чл. 33** /1/ Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършва със заповед на Кмета на Община Доспат, въз основа на доклад на Комисията по чл. 3 със съответно предложение.

/2/ Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 5 се извършва от Комисията по чл. 3 преди образуване на производството. В хода на производството Комисията следи за наличието им служебно.

/3/ В случаите на чл. 29, ал. 1, т. 1 предложение първо комисията внася доклад до Кмета на Община Доспат за образуване на производство, ако са налице всички реквизити на сигнала по чл. 5, ал. 2 от тези правила, или ако нередовността по сигнала е отстранена по реда на чл. 5, ал. 6. Докладът се внася в тридневен срок от регистриране на сигнала, съответно от отстраняване на нередовността. Кметът на Община Доспат се произнася по доклада със заповед в тридневен срок от депозирането му.

/4/ В случаите на чл. 29, ал. 1, т. 1, при които сигналът е анонимен или сигналоподателят не е отстранил нередовност на сигнала по реда на чл. 5, ал. 6, Комисията отразява тези факти в доклада до Кмета на общината. Докладът се изготвя и внася в тридневен срок от регистриране на анонимния сигнал, съответно от изтичане на срока за отстраняване на нередовността. Кметът на Община Чепеларе се произнася по доклада със заповед в тридневен срок от депозирането му.

/5/ Кметът на Община Доспат отказва образуването на производството или образуването на производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 5, ал. 2, съответно по чл. 31, ал. 1, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 32;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта;
6. сигналът е подаден срещу лице, което не заема публична длъжност.

/6/ В случаите на ал. 5, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

**Чл. 34** /1/ Образувано производство за установяване на конфликт на интереси се провежда от Комисията по чл. 3 .

/2/ Производството приключва със Заповед на Кмета на Община Доспат в срок до два месеца от образуването му. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се

продължи еднократно с 30 дни с резолюция на Кмета на общината по предложение на Комисията.

**Чл. 35** /1/ Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират от Комисията по чл. 3 по реда на АПК.

/2/ Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта на Кмета на Община Доспат за определяне на членовете на Комисията по чл. 3, както и на заповедта за образуване на производството.

/3/ Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация и документи.

**Чл. 36** Лицето, срещу което е образувано производството осъществява правото си на защита като :

1. комисията му предоставя за запознаване на хартиен или електронен носител основанието за образуване на производството и всички събрани доказателства при спазване на правилата по глава седма от ЗПК относно защитата на подалия сигнала;

2. дава му се възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставяне на преписката;

3. представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат;

4. се изслушва от Комисията по чл.3, за което поканата се връчва не по-късно от 7 дни преди датата на изслушването и се съставя протокол, подписан от членовете на комисията и заинтересованото лице.

5. ползва адвокатска защита.

**Чл. 37** Проверката на Комисията по чл. 3 приключва с приемането на становище, относно наличието или липсата на конфликт на интереси, което се представя на Кмета и Община Доспат, заедно с цялата преписка в 3-дневен срок от приемането му.

**Чл. 38** /1/ Кметът на Община Доспат се произнася по становището в 3-дневен срок от депозирането му с мотивирана заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси.

/2/ Заповедта по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;

2. адресата на акта;

3. фактическите и правните основания за постановяването му;

4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;

5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 113 от ЗПК;

6. срок и съд, пред който може да се обжалва;

7. дата на издаване и подпис/подписи.

/3/ При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага със заповедта по ал. 1.

/4/ В заповедта, с която е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

**Чл. 39.** /1/ Заповедта по чл.38, ал. 1 се съобщава на :

1. заинтересованото лице;

2. Окръжната прокуратура – Смолян.

/2/ Заповедта, с която се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд – Смолян по реда на АПК.

/3/ Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

**Чл. 40.** Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в Кодекса на труда, Закона за държавния служител или в съответния специален закон.



**Чл. 41.** За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПК, АПК и НОРИПДУКИ.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Тези правила се приемат на основание чл. 10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ.

**§ 2.** Настоящите Вътрешни правила отменят Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в Община Доспат, утвърдени от Кмета на Община Доспат със Заповед № А-471/29.10.2018 г.

**§ 3.** Настоящите Вътрешни правила са утвърдени от Кмета на Община Доспат със Заповед № К-505-1/30.11.2023 г.

**Приложение 1**

по чл. 14, ал. 1 от Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в Община Доспат

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

С настоящата подписаният ....., В качеството си на .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Че ще спазвам Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни във връзка с предоставения ми достъп до декларации за имущество и интереси, подадени в Община Чепеларе, както и че няма да разпространявам факти и обстоятелства от тези декларации, станали ми известни при изпълнение на служебните ми задължения.

**ДЕКЛАРАТОР:**

Гр.....

Дата: ..... г.