



4831, гр. Доспат, обл. Смолян  
ул. „Кар. Петко Войвода” № 3  
Тел.: 03045/23 10, факс: 03045/ 23 12

4831, Dospat, Smolian Region  
3 „Kar. Petko Voivoda” Str.  
Phone: 03045/23 10, Fax: 03045/ 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: obshtina.dospat@dospat.egov.bg

# Правила за действия в случай на аварии, природни бедствия или други непредвидени обстоятелства, които биха причинили прекъсване на предоставяните електронни административни услуги

Версия

1

Дата

Одобрени:

Инж. Елин Радев – кмет на община  
Доспат

Класификация: за служебно ползване



**Чл.1.** Настоящите правила касаят реда за действие в случай на аварии, природни бедствия или други непредвидени обстоятелства, които биха причинили прекъсване на предоставяните от Община Доспат услуги.

**Чл.2.** Настоящите правила се отнасят за обстоятелства които биха причинили прекъсване на предоставяните от общините услуги а именно:

(1) Обстоятелства породени от природни бедствия

1. Земетресение
2. Наводнение
3. Пожар
4. Снежни бури
5. Бурни ветрове
6. Обледявания

(2) Обстоятелства породени от технологични проблеми

1. продължително прекъсване на електричеството
2. продължително прекъсване в телекомуникационните канали

(3) Обстоятелства породени от човешка намеса

1. Напускане/ загуба на персонал
2. Зловреден софтуер
3. Софтуерни проблеми
4. Техническа повреда ( мрежа, системен хардуер)

**Чл.3.** (1) Въз основа на настоящите правила следва да се изготви инструкция за действие с цел предотвратяване на повреди на ползваните информационни ресурси в случаите по чл. 2, за реда за последващото възстановяване на услугите и дейностите до определено ниво по време на въздействието на обстоятелствата по чл. 2, както и за бързото възстановяване на последствията върху информационните ресурси след прекратяването на тези въздействия (Инструкцията).

(2) Инструкцията се разработва от Системния администратор на общината

**Чл.4.** (1) Инструкцията се задействат в случаите на обявено бедствено положение в общината, както и при наличие на заповед на кмета, във връзка с настъпило прекъсване на предоставяните информационни услуги.

(2) Инструкцията се задейства с разрешение на кмета или от определеното отговорно лице за гарантиране на мрежовата и информационната сигурност на използваните информационни ресурси в Общинска администрация.

**Чл.5.** Инструкцията следва да се проиграват периодично, но не по-рядко от веднъж в годината, с цел да се провери тяхната актуалност и да се тренират лицата, които имат отговорности за изпълнението им;

**Чл.6.** Инструкцията следва да се съхранява най-малко на две места, едно от които е извън сградата, в която се намират системите, за които се отнасят.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

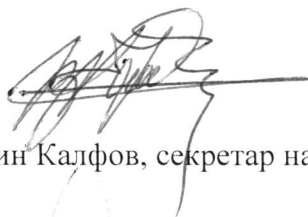
§ 1. Ръководителите и служителите в общинска администрация са длъжни да познават и спазват разпоредбите на тези правила и на изготвената Инструкция.

§ 2. Контролът по спазване на правилата се осъществява от определеното със заповед отговорно лице за мрежовата и информационната сигурност на използваните информационни ресурси. Допустими са допълнителни мерки и процедури, които са целесъобразни и необходими с оглед защита на информацията.

§ 3. Тези правила са разработени съгласно Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност.

§ 4. Настоящите правила са утвърдени със заповед на кмета на Община Доспат № ..... *A-613* ..... / *дд. 10* ..... 2020 г. и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

Изготвил:



Инж. Веселин Калфов, секретар на Община Доспат

Съгласувал:



Реджеп Реджепов

Абонаментна поддръжка на информационните ресурси