|  |
| --- |
| ***ПРИЛОЖЕНИЕ №2*** ***Към Вътрешни правила за обработване на лични данни в Община Доспат*** |
| ***№*** | ***Наименование на регистъра*** | ***Категории лични данни за целите на обработването*** | ***Основание за обработване*** | ***Носители на данни*** | ***Обработващ лични данни – длъжности и отдели*** | ***Предприети мерки/видове защита*** | ***Срок за съхранение на данните в информационния масив/регистър*** |
| 1 | Локална база данни "Население" | ЕГН, имена, дата на раждане, пол, месторождение, гражданство, постоянен и настоящ адрес, документ за самоличност, правни ограничения, семейно положение, съпруг и родствени връзки |  ЗГР и наредби по приложението му; Заявяване от граждани/юридически лица; заявяване от други администрации | хартиен и електронен | Гл.Спец.ЕСГРАОН и адм. Обслужване, Ст.спец.кметство | физическа-определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | постоянен |
| 2 | Картотечен регистър на населението | ЕГН, имена, дата на раждане, пол, месторождение, гражданство, постоянен и настоящ адрес, документ за самоличност, правни ограничения, семейно положение, съпруг и родствени връзки, родители, деца, братя, сестри |  ЗГР и наредби по приложението му; Заявяване от граждани/юридически лица; заявяване от други админист-рации | хартиен  | Гл.Спец.ЕСГРАОН и адм. Обслужване, Ст.спец.кметство | физическа-определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; | 130г. |
| 3 | Регистри по заявен постоянен и настоящ адрес | ЕГН/ЛНЧ, документи за самоличност, имена, дата на раждане, час на раждане, пол, място на раждане, гражданство, родители -майка, баща, имена, ЕГН-та, и др. | ЗГР и наредби по приложението му;заявяване от граждани/юридически лица;  | хартиен и електронен | Гл.Спец.ЕСГРАОН и адм. Обслужване, Ст.спец.кметство | физическа-определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси | 130г. |
| 4 | Регистри на актове за гражданско състояние - актове за брак | № и дата на брака, място на брака, имена на съпрузите, ЕГН, дата на раждане, място на раждане, възраст, гражданство, семейно положение, документ за самоличност, име след брака, имена и ЕГН на свидетели, документи за съставяне на брака, имуществени отношения, име и ЕГН на длъжностното лице | СК , ЗГР и наредби по приложението му;заявяване от граждани/юридически лица;  | хартиен и електронен | Гл.Спец.ЕСГРАОН и адм. Обслужване, Ст.спец.кметство, Ст.Спец.Деловодно обслужване | физическа-определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | 130 години, съгласно изискванията на чл.85, ал.3 от ЗГР |
| 5 | Регистри на актове за гражданско състояние - актове за смърт | № и дата на акта, място на съставяне, име, ЕГН на починалото лице, дата, час и място на смърт, причина за смърт, дата и място на раждане, гражданство, постоянен адрес, възраст, семейно положение, документи удостоверяващи смъртта, длъжностно лице по гр. състояние - ЕГН и имена | ЗГР и наредби по приложението му;заявяване от граждани/юридически лица;  | хартиен и електронен | Гл.Спец.ЕСГРАОН и адм. Обслужване | физическа-определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита, идентификация и автентификация, защита от вируси | 130 години, съгласно изискванията на чл.85, ал.3 от ЗГР |
| 6 | Регистър Настойничество и попечителство | № и дата на Заповед, № и дата на Удостоверение, тип на документа/настойничество/попечителство/,трите имена на лицето поставено под запрещение, трите имена на настойника/попечителя, дата и подпис на настойника/попечителя при получаване на удостоверението | СК; Молба от настойника/попечителя, Декларации | хартиен  | Гл.Спец.ЕСГРАОН и адм. Обслужване, Секретар | физическа-определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение;  | постоянен ,съгласно Индивидуална нометклатура на делата |
| 7 | Регистър на категоризираните туристически обекти | имена, ЕГН, адрес, телефон, ЕИК, електронен адрес,наименование, булстат, адрес | ЗТ; Заявление | хартиен и електронен | Н-к отдел "ТСМД", Ст.спец."ТМР" | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | съгласно индивидуална номенклатура на дела |
| 8 | Национален класификатор на настоящите и постоянните адреси в Република България | област, община, населено място, локализационна единица /ул., бул., пл.и др./ , адреси, номер на секция | ЗГР и наредби по приложението му;заявяване от граждани/юридически лица;  | хартиен и електронен | Гл.Спец.ЕСГРАОН и адм. Обслужване | физическа-определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | постоянен ,съгласно Индивидуална номенклатура на делата  |
| 9 | Емлячен регистър | име на собственика, ЕГН, адрес, с какъв недвижим имот влиза в ТКЗС. | ЗУТ, ЗОЗЗ | хартиен  | главен експерт "ЗГВ"  | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение;  | не се поддържа от 1991 г. след възстановяване на собствеността по Закона за собствеността и ползването на земеделските земи |
| 10 | Регистър на издадените актове за изработване и одобряване на устройствени планове и на техните изменения | регистрационен индекс, име, ЕГН,ЕИК, адрес, попълнено пълномощно | ЗУТ | хартиен  | Отдел ОСУТ | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение;  | постоянен |
| 11 | Регистър на издадените разрешения за строеж | регистрационен индекс, име, ЕГН, адрес, попълнено пълномощно | ЗУТ | хартиен  | Отдел ОСУТ | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | постоянен |
| 12 | Регистър на въведените обекти в експлоатация | регистрационен индекс, име, ЕГН, адрес, попълнено пълномощно | ЗУТ | хартиен  | Отдел ОСУТ | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | постоянен |
| 13 | Регистър на техническите паспорти | регистрационен индекс, име, ЕГН, адрес, попълнено пълномощно | ЗУТ | хартиен  | Отдел ОСУТ | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; | постоянен |
| 14 | Регистър за разпоредителните сделки с имоти-общинска собственост | регистрационен индекс, име, ЕГН, адрес, попълнено пълномощно | ЗОС и Наредба за придобиване, управление и разпореж-дане с общинско имущество на територия-та на община Брацигово | хартиен  | Отдел ОСУТ | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение;  | Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 15 | Договори и разрешения по наемни и приравнени отношения | регистрационен индекс, име, ЕГН, адрес, попълнено пълномощно | ЗОС и Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на територията на община Брацигово | хартиен  | Отдел ОСУТ | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 16 | Регистър за получени дарения | данни на дарителя-за физическо лице трите имена,ЕГН, за юридическо - име на фирмата; ЕИК,вида на дарението; стойност; воля на дарителя | ЗПФ,ЗФУКПС,ЗСч | хартиен  | Отдел „Счетоводство и финанси” | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение;  | Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 17 | Регистър нотариални заверки | регистрационен индекс, име, ЕГН, адрес, попълнено пълномощно | ЗННД | хартиен  | Деловодство | физическа-определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение;  | Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 18 | Регистър на домашните любимци | име на собственика,адрес , ЕГН на кучето, данни за кучето /име, възраст, пол, порода/, цел на използване, постоянно местообитаване | ЗВД, заявление от граждани | хартиен | Отдел СДЕ | физическа-определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 19 | База данни - облагане с годишен данък върху недвижимите имоти - Закона за местните данъци и такси чл.14 | ЕГН, ЕИК на ДЗЛ, Име на декларатор, Входящ №, дата на декларация, данъчен обект, № на партида, стара партида, вх. № от др. система | ЗМДТ, наредби | хартиен , електронен | МДТ | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 20 | База данни - облагане с данък върху превозни средства - Закона за местните данъци и такси чл. 54 | ЕГН, ЕИК на ДЗЛ, Име на декларатор, Входящ №, дата на декларация, данъчен обект, № на партида, стара партида, вх. № от др. система | ЗМДТ, наредби | хартиен , електронен | МДТ | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 21 | База данни - облагане с данък върху наследства - Закона за местните данъци и такси - чл.32 | декларация по чл.32 | ЗМДТ, наредби | хартиен , електронен | МДТ | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | 75г.Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 22 | База данни - облагане с данък придобити имущества по възмезден и безвъзмезден начин - Закона за местните данъци и такси – чл. 49 | Наименование, ЕГН или булстат, дата на плащане, дата на осчетоводяване, код вид плащане и дължима сума. | ЗМДТ, наредби | хартиен , електронен | МДТ | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | 75г.Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 23 | База данни - облагане с патентен данък - Закона за местните данъци и такси - чл.61н | ЕГН, ЕИК на ДЗЛ, Име на декларатор, Входящ №, дата на декларация, данъчен обект, № на партида, стара партида, вх. № от др. система | ЗМДТ, наредби | хартиен , електронен | МДТ | физическа-определяне на помещения, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | 10г.Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 24 | База данни - облагане с туристически данък - Закона за местните данъци и такси - чл.61р | ЕГН, ЕИК на ДЗЛ, Име на декларатор, Входящ №, дата на декларация, данъчен обект, № на партида, стара партида, вх. № от др. система | ЗМДТ, наредби | хартиен , електронен | Отдел „ТСМД” | физическа-определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 25 | База данни - такса битови отпадъци - Закона за местните данъци и такси – чл. 67 | ЕГН, ЕИК на ДЗЛ, Име на декларатор, Входящ №, дата на декларация, данъчен обект, № на партида, стара партида, вх. № от др. система | ЗМДТ, наредби | хартиен , електронен | МДТ | физическа-определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | 5г.Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 26 | База данни по чл. 5а от ЗМДТ за:1. идентификационните данни за задължените лица по този закон; 2. обектите на облагане с местни данъци и такси, данъчните им оценки и отчетните им стойности;3. правата на собственост и ползване върху обектите на облагане; 4. данъчните облекчения и освобождавания по този закон; 5. размера на задълженията по видове данъци и такси, плащанията и непогасените задължения; 6. мерки за обезпечаване и събиране на вземанията по този закон;7. други данни от значение за определянето, обезпечаването и събирането на местните данъци и такси. | ЕГН, ЕИК на ДЗЛ, Име на декларатор, Входящ №, дата на декларация, данъчен обект, № на партида, стара партида, вх. № от др. система | ЗМДТ, наредби | хартиен , електронен | МДТ | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | 5г.Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 27 | База данни по чл. 54 от ЗМДТ от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерството на вътрешните работи предоставен чрез Министерство на финансите | Егн на ДЗЛ, Име на декларатор, Входящ №, дата на декларация, данъчен обект, № на партида, стара партида, вх. № от др. система, № на двигател, № на рама, регистрационен № и мн. Други | КАТ | хартиен , електронен | МДТ | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | постоянен  |
| 28 | Регистър на пчелините, включително пчелните семейства | Трите имена на собственика, ЕГН, Булстат, постоянен адрес по местоживеене, постоянно местонахождение, Регистрационен номер пчелина и брой пчелни семейства | ЗП, заявяване от граждани/юридически лица | хартиен  | Отдел СДЕ | физическа-определяне на помещения, ключалки, метални шкафове, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | 5 г. съгласно Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 29 | Регистър "Персонал": служебни правоотношения, трудови правоотношения, болнични листове, трудови книжки, служебни книжки | имена, ЕГН, адреси, паспортни данни, образование,здравни данни, семейно положение, имотно състояние, трудова дейност | КТ, ЗДСл, ДОПК, КСО наредби по прилагане, вътрешни правила | хартиен , електронен | Гл.Спец."ЧР и ТРЗ" и Специалист "ЧР" | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | 50г.Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 30 | Регистър на заявления за достъп до обществена информация | имена, ЕГН, адреси,ЕИК,паспортни данни, образование, семейно положение, имотно състояние, трудова дейност | ЗДОИ | хартиен | Секретар на Община | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение;  | Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 31 | Регистър на договори | имена, ЕГН, адреси,ЕИК,паспортни данни, образование, семейно положение, имотно състояние, трудова дейност | ЗСч, ЗФУКПС | хартиен | Юрисконсулт | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение;  | 5 г., Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 32 | Регистър на издадени актове и наказателни постановления по ЗАНН | имена, ЕГН, адреси,ЕИК,паспортни данни, образование, семейно положение, имотно състояние, трудова дейност | ЗАНН | хартиен | Юрисконсулт | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | 10г./ Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 33 | Регистър на актове по ДОПК | имена, ЕГН, адреси,ЕИК,паспортни данни, образование, семейно положение, имотно състояние, трудова дейност | ДОПК | хартиен | МДТ | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | 10г./ Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 34 | Регистър на Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни | имена, ЕГН, адрес, паспортни данни, учебно заведение, отчети, данни за родители-адрес, имена, ЕГН, телефон, месторабота | ЗБППМНЛ | хартиен | Отдел СДЕ | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат и номенклатурата на ЦК |
| 35 | Имотен регистър | име, адрес, ЕГН, копия от документи за собственост | ЗУТ | хартиен | Отдел ОСУТ и гл. инж. „Кадастър и геодезия” | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | постоянен |
| 36 | Регистър ведомости за възнаграждения | имена, ЕГН, адрес, паспортни данни, телефон | ЗСч | хартиен , електронен | Гл.Спец."ЧР и ТРЗ" и Специалист "ЧР" | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | 50г. |
| 37 | Регистър на финансов контрол-заявки и искане, съгласно СФУК | имена, ЕГН, адрес, паспортни данни | ЗФУКПС | хартиен , електронен | финансов контрольор | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение; автоматизирани информационни системи - персонална защита,идентификация и автентификация, защита от вируси | след финансова ревизия/ Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |
| 38 | Регистър на потребители на социални услуги | имена, паспортни данни, ЕГН, телефон, документи относно здравен статус на лицето, имотно и финансово състояние, семейно положение, родственни връзки | ЗСП, ППЗСП, Правилник за организа-цията и дейността на "Социален патронаж" | хартиен  | Специалист "Социални дейности"  | физическа-определяне на помещения, ключалки, пожарогасители; персонална -познаване на нормативната уредба в областта на защита на лични данни, съгласие за поемане на задължение за неразпостранение на лични данни; документална -регламентиране на достъпа, процедури за унищожаване, определяне срокове за съхранение;  | 5г./ Съгласно ЗНАФ и Номенклатурата на делата в Община Доспат |